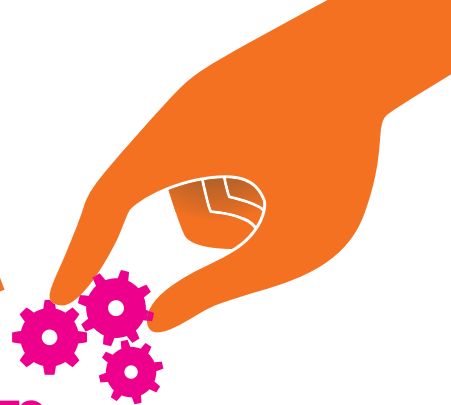




JAVA



**SOUTIEN LES PROJETS ASSOCIATIFS
ET LES INITIATIVES SOLIDAIRES MIS EN ŒUVRE
PAR LES JEUNES SEINOMARINS.**

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE DU DÉPARTEMENT

I - Identité

Nom de l'association : _____

Adresse du siège social : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Canton : _____

Nom et prénom du référent associatif en charge du suivi du projet :

Téléphone :

Courriel : _____ @ _____

Nom et prénom d'un jeune représentant le groupe porteur du projet :

Téléphone :

Courriel : _____ @ _____

Membres de l'association :

Président

Nom : _____ Prénom : _____

Téléphone : Portable :

Directeur

Nom : _____ Prénom : _____

Téléphone : Portable :

Date de déclaration de la création ou de la modification :

J.O. n° : _____ du _____

II - Descriptif du projet

Nom du projet : _____

Objectifs de l'association pour ce projet : _____

Qui sont les acteurs du projet ? Comment l'association a connu ces jeunes ? Comment l'idée de ce projet est née ? *(Joindre obligatoirement une lettre de motivation écrite par un ou plusieurs jeunes impliqués sur le projet)*

Nom de l'initiateur du projet : _____

Structures partenaires du projet : _____

Tranche d'âge des jeunes porteurs de projet : _____

Nombre de participants : Garçons Filles

Nombre d'encadrants :

Résumé du projet dans les grandes lignes : *(Joindre obligatoirement un dossier de présentation du projet avec l'imprimé de demande d'aide)*

Calendrier :

Début du projet (préparation incluse) : _____

Fin du projet : _____

Périodicité des réunions de travail avec les jeunes : _____

Thématique du projet (citoyenneté, culture, sport, solidarité, ...) : _____

Avez-vous des bénévoles investis sur ce projet ? Combien ? _____

III - Budget prévisionnel du projet

CHARGES ⁽¹⁾	MONTANTS ⁽²⁾	PRODUITS	MONTANTS ⁽²⁾
Achats		1. Ressources propres	_____ €
Prestations de service	_____ €		
Matière et fournitures	_____ €		
Services extérieurs		2. Subventions sollicitées	
Locations	_____ €	- Département de la Seine-Maritime	_____ €
Entretien	_____ €	- État	_____ €
Assurance	_____ €	- Région	_____ €
		- Groupement de communes	_____ €
		- Commune(s)	_____ €
		- Autres	_____ €
Autres services extérieurs		3. Produits liés à l'action	
Honoraires	_____ €	Partenaires privés	_____ €
Publicité	_____ €	Billetterie	_____ €
Déplacements, missions	_____ €	Restauration	_____ €
		Buvette	_____ €
		Tombola / loto	_____ €
		Produits dérivés (tee-shirts, lots...)	_____ €
Charges de personnel		Autres recettes (péciser)	
Salaires et charges	_____ €		
Frais généraux		-	_____ €
Préciser :		-	_____ €
-	_____ €	-	_____ €
-	_____ €	-	_____ €
-	_____ €		
-	_____ €		
-	_____ €		
Impôts - Taxes	_____ €		
ÉQUILIBRE FINANCIER			
Coût total du projet	_____ €	Total des recettes	_____ €
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
Répartition par nature de charges		Répartition par nature de ressources	
Secours en nature	_____ €	Bénévolat	_____ €
Mise à disposition gratuite de biens, locaux, matériel et prestations	_____ €	Prestations en nature	_____ €
Personnel bénévole	_____ €	Dons en nature	_____ €

(1) Les montants des primes et prix ne seront pas pris en compte pour l'attribution de l'aide

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros

IV – Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e), Madame, Monsieur (*rayez la mention inutile*)

Nom : _____ Prénom : _____

Président(e) de l'association : _____

certifie exacts les renseignements fournis dans ce dossier et sollicite une aide de _____ €*
qui devra être versée, si elle est accordée, sur le compte de l'association.

* le montant doit correspondre à celui indiqué sur la fiche du budget prévisionnel

L'association s'engage à participer à un temps de bilan sur le projet. L'association s'engage à mentionner la participation du Département dans la communication sur le projet.

V – Pièces à fournir

Afin que le dossier soit instruit dans les meilleures conditions, la demande d'aide doit parvenir au Département avec les documents suivants :

- Ce formulaire complété et signé
- Les statuts, le récépissé de déclaration à la préfecture, le RIB de l'association
- Un dossier de présentation du projet
- Une lettre de motivation rédigée par un ou plusieurs jeunes impliqués dans le projet

L'ensemble des pièces est à retourner à l'adresse suivante :

Monsieur le Président du Département - Service jeunesse
Quai Jean Moulin - CS 56101 - 76101 ROUEN Cedex

VI – Rappel

Le dispositif JAVA a pour vocation de soutenir les projets associatifs mis en œuvre par des seinomarins âgés de 13 à 25 ans. Il vise à favoriser l'engagement des jeunes dans une démarche de projet et à encourager et accompagner la prise d'initiatives. Les bénéficiaires sont les associations de type loi 1901, agissant dans le champ de la jeunesse et de l'éducation populaire, dont le siège social est en Seine-Maritime.

Critères utilisés dans le cadre de l'examen de la demande :

- le projet présenté est en lien avec les thématiques suivantes : santé, citoyenneté, mobilité, mobilité internationale, échanges internationaux, lutte contre les discriminations, production de lien social, culture et environnement.
- les jeunes seront impliqués dans la démarche de projet.
- la mobilisation des ressources du territoire sera privilégiée (partenariat avec d'autres structures associatives ou institutionnelles).
- présence de cofinancements (publics ou privés).
- ne sont pas concernés par le dispositif, les projets qui s'inscrivent dans le cadre scolaire ou d'études.

A _____, le _____

Signature et cachet du/de la Président(e)
de l'association.

La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux informations figurant dans ce formulaire. Conformément aux articles 32, 39 et 40 de cette loi, les personnes auprès desquelles sont recueillies des informations nominatives sont notamment informées que : 1. Les réponses obligatoires sont mentionnées par un astérisque(*). Un défaut de réponse entraînera des retards ou une impossibilité dans l'instruction du dossier. 2. Les destinataires des informations collectées sont les services du Département de Seine-Maritime habilités à instruire les dossiers et le cas échéant les administrations et organismes conventionnés par le Département au vu de leur mission spécifique. 3. En tout état de cause, les personnes bénéficient d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui les concernent. Elles peuvent exercer ce droit en envoyant un courrier électronique au Correspondant Informatique et Libertés du Département de Seine-Maritime (cil@cg76.fr) ou en lui adressant un courrier à l'adresse suivante : Monsieur le Correspondant Informatique et Libertés – Département de Seine-Maritime – Quai Jean Moulin – 76101 Rouen Cedex 1.
Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.



LA SEINE-MARITIME
AUX CÔTÉS DES JEUNES
UN DÉPARTEMENT, DES IDÉES,
DES PROJETS.

DÉPARTEMENT DE SEINE-MARITIME

Hôtel du Département - Quai Jean Moulin
76101 Rouen cedex 1

Direction de la Culture et de la Jeunesse
Service Jeunesse

Contacts : Franck SIMON 02 35 15 69 61
Elodie AULAGNE 02 35 15 69 57
Sylvie BISSON 02 35 15 69 26